

SMJERNICE ZA RAZGOVORE / SAVJETOVANJA S DJECOM

Izvor: Save the Children, 2013. g

Ključni koraci u procesu savjetovanja s djecom koje treba imati u vidu

<p>Usvajanje dječjeg sudjelovanja/participacije kao principa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participacija djece trebala bi biti osnovna vrijednost, princip koji prožima sve aspekte i faze procesa savjetovanja/razgovora - Uključivanje djece treba biti u skladu s principima smislenog sudjelovanja / participacije, uvijek rukovođeno najboljim interesom djece - Svim sudionicima koji su direktno ili indirektno uključeni u proces savjetovanja/razgovora s djecom, djecu treba predstaviti kao ravnopravne partnere. Treba se pobrinuti da oni razumiju cilj savjetovanja/razgovora s djecom, kao i važnost i dobrobiti od dječjeg sudjelovanja / participacije
<p>Osigurati resurse za proces savjetovanja / razgovora s djecom</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Neophodno je osigurati materijale i strukturalne resurse koji su potrebni za organiziranje procesa savjetovanja/razgovora s djecom - Od suštinske je važnosti da se osigura stručno vođenje procesa
<p>Utvrđivanje cilja i tematskog okvira savjetovanja / razgovora s djecom</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Definirati ciljeve i očekivane ishode savjetovanja / razgovora s djecom – odgovoriti na pitanje zašto se s djecom savjetuju ili zašto se s djecom razgovara i šta se očekuje od procesa savjetovanja/razgovora - Odrediti ključne teme i pitanja o kojima će se odrasli savjetovati / razgovarati s djecom
<p>Ustanovljavanje grupa djece za koje su savjetovanja / razgovor važni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrditi na koju djecu se direktno i indirektno odnose definirani ciljevi i teme, odnosno koja djeca su pogođena problemom koji je identificiran, imaju iskustva u vezi s pitanjem koje je u fokusu, koja djeca bi mogla biti zainteresirana za sudjelovanje u savjetovanju/razgovoru - Ustanoviti kako je moguće doći do određenih grupa djece – radi li se s relevantnim grupama djece već u okviru određenih programa, projekata ili usluga, je li potrebno uspostaviti partnerstvo s određenim organizacijama ili institucijama, je li nekim grupama djece potrebna dodatna podrška kako bi se uključili u proces savjetovanja/razgovora - Definirajte okvirnu strukturu, kao i veličinu grupe djece koja će biti uključena u aktivnost savjetovanja / razgovora s odraslima, vodeći računa da budu uključeni predstavnici svih relevantnih grupa djece, uključujući i one kojima je potrebna dodatna podrška.
<p>Formiranje tima koji će voditi savjetovanja/razgovore s djecom</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formirati tim koji će koordinirati i voditi savjetovanja/razgovore s djecom, uz zahtjev da članovi tima imaju potrebna znanja i stručnost, budu pouzdani i posvećeni zalaganju za prava djece

	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje članova tima o problematici koja je u fokusu savjetovanja/razgovora s djecom, specifičnostima grupa djece za koje je savjetovanje/razgovor važan – njihovim socio-kulturnim karakteristikama, specifičnostima njihove životne situacije..., o prethodnim savjetovanjima/razgovorima na slične teme, relevantnom literaturom.
Definiranje okvirnog plana savjetovanja/razgovora s djecom	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrditi vremenski okvir savjetovanja/razgovora s djecom, potencijalne partnere, uloge i odgovornosti članova tima, ustanoviti metodološki okvir savjetovanja/razgovora s djecom, u kojim sve fazama i na koje načine će djeca biti uključena, principe i procedure koji će osigurati etičnost i zaštitu djece, načine na koje će se dokumentirati proces i rezultati savjetovanja/razgovora s djecom, u kojoj formi i kojim sve ciljnim grupama će biti predstavljeni rezultati, koji vidovi evaluacije će biti primijenjeni
Formiranje grupe djece i njihovo informiranje	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrditi listu djece koja će biti pozvana sudjelovati u procesu savjetovanja/razgovora vodeći se definiranom strukturom i veličinom skupine - Informirati izabranu djecu o svrsi i temi savjetovanja/razgovora, kao i svim fazama procesa i principima koji će se poštovati u radu - Informirati roditelje/staratelje djece o savjetovanju/razgovoru s djecom, predočiti im na koji način će se osigurati poštovanje prava djeteta i zaštita djece
Dobrovoljnost sudjelovanja djece	<ul style="list-style-type: none"> - Predočiti djeci da je dobrovoljnost sudjelovanja jedan od ključnih principa u savjetovanjima/razgovorima s djecom. Djeci treba dati mogućnost da se na osnovu dobivenih informacija odluče žele li ili ne žele sudjelovati - Roditelji/staratelji djece koja su izrazila spremnost uključiti se u savjetovanje/razgovor trebaju dati suglasnost/privolu za sudjelovanje djece - Djeci treba predočiti da tijekom procesa savjetovanja/razgovora mogu odustati od daljnjeg sudjelovanja ukoliko to žele
Građenje partnerskog odnosa djece i odraslih tijekom savjetovanja/razgovora	<ul style="list-style-type: none"> - Važno je odvojiti vrijeme da se djeca i odrasli sudionici savjetovanja/razgovora međusobno upoznaju - Odrasli sudionici savjetovanja/razgovora moraju djeci upoznati sa svojim vrijednosnim okvirom kojim će biti rukovođena tijekom procesa savjetovanja/razgovora, uz isticanje važnosti građenja uzajamnog povjerenja i partnerskog odnosa
Očekivanja od procesa savjetovanja/razgovora s djecom	<ul style="list-style-type: none"> - Predstaviti djeci ulogu koju će imati u procesu savjetovanja/razgovora, istaknuti šta se od njih očekuje, kao i to na koji način i u kojoj mjeri rezultati savjetovanja/razgovora mogu utjecati na unapređivanje položaja djece, donošenje odluka koje ih se tiču - Pobrinuti se da djeca sagledaju realne okvire utjecaja koje savjetovanje/razgovor mogu imati - Slušati i uvažavati očekivanja djece koja se odnose na njihovo



	<p>sudjelovanje u procesu i rezultate savjetovanja/razgovora</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dogovoriti s djecom pravila kojih će se djeca i odrasli pridržavati, pri čemu treba imati u vidu da određena pravila moraju unijeti odrasli, sa svoje pozicije odgovornosti za smisleno i etičko sudjelovanje / participaciju djece
Osnaživanje djece za sudjelovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Osigurati jednak pristup sudjelovanja svoj djeci, što može uključivati i dodatnu podršku koja je potrebna nekoj djeci - Prepoznati koja znanja, vještine i stavovi mogu biti potrebna djeci kako bi što aktivnije sudjelovala u procesu savjetovanja/razgovora – to mogu, na primjer, biti znanja o temi savjetovanja/razgovora, različite vještine izražavanja, pozitivni stavovi o sudjelovanju djece... - Odvojiti vrijeme za razmjenu novih informacija, upoznavanje novih pojmova i problema, razvijanje potrebnih vještina, poticanje usvajanja određenih stavova - Odvojiti vrijeme da se djeca koja sudjeluju u procesu savjetovanja/razgovora međusobno upoznaju, izgrade pozitivne odnose i mrežu solidarnosti - Uvažite da djeca mogu imati različita viđenja pojedinih pitanja, podržavati ih da iznose svoje stavove i ideje i poticati ih da uvažavaju drugačija mišljenja i poštuju različitosti - Ukoliko se od neke djece očekuje da predstavljaju svoje vršnjake, treba planirati dodatne aktivnosti u okviru kojih bi se djeci pomoglo da se pripreme za ovu ulogu
Uključivanje djece u kreiranje procesa savjetovanja/razgovora	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetovanje / razgovori s djecom o ključnim temama koje su u fokusu savjetovanja/razgovora, potiče djecu da iz svoje perspektive ukažu na različite aspekte teme - Pilotirati s djecom izabrane tehnike savjetovanja/razgovora - Podržati djecu na usmjeravanje savjetovanja/razgovora – dijalog s odraslima, aktivnosti organizirane u okviru procesa savjetovanja/razgovora, tumačenje rezultata savjetovanja/razgovora i sl.
Implementacija savjetovanja/razgovora s djecom	<ul style="list-style-type: none"> - Osigurati adekvatan i prijatan prostor za rad, vremensku dinamiku koja je u skladu s potrebama djece - Način rada, koncipiranje aktivnosti u okviru kojih se primjenjuju različite savjetodavne tehnike, tehnike prezentacije, razgovora koje trebaju biti zanimljive i poticajne za djecu, usklađeni s njihovim kompetencijama i interesima - Atmosfera u kojoj se radi treba biti opuštajuća, otvorena i podržavajuća - Odrasli koji razgovaraju ili se savjetuju s djecom trebaju biti autentični, podržavajući, prilagodljivi svakom djetetu ponaosob kao i grupi djece s kojom rade (njihovoj dinamici, energiji, onome što im je u određenom trenutku važno), fleksibilni i kreativni... - Potrebno je osigurati zaštitu i sigurnost djece – pretpostaviti i predvidjeti eventualne rizike kojima djeca mogu biti izložena, uesti



	mehanizme njihove zaštite, delegirati osobu kojoj se djeca mogu obratiti ukoliko imaju neki problem
Dokumentiranje procesa savjetovanja/razgovora s djecom	<ul style="list-style-type: none"> - Proces i rezultati savjetovanja/razgovora s djecom trebaju se dokumentirati uz pomoć djece, uvažavajući njihove sugestije, argumente - Izveštaj o rezultatima savjetovanja/razgovora trebaju ukazati na dječju perspektivu i značaj koji ona može imati za unapređivanje položaja djece i kvalitetu politika i praksi koje se tiču djece - Rezultati savjetovanja/razgovora s djecom moraju biti dostupni i predloženi svim relevantnim akterima, uključujući donosiocce odluka, relevantne profesionalce i druge odrasle koji su u kontaktu s djecom, relevantne grupama djece, kao i javnosti
Povratna informacija	<ul style="list-style-type: none"> - Djeca trebaju aktivno sudjelovati u evaluaciji procesa savjetovanja/razgovora - Djeci treba dati povratnu informaciju o njihovom sudjelovanju, kao i o tome na koji način je njihovo sudjelovanje doprinijelo širem dijalogu o pitanjima koja su bila u fokusu savjetovanja/razgovora i kako je utjecalo na donošenje odluka - Djeci se treba zahvaliti na sudjelovanju

Krenimo po redu

Formiranje tima

Jedno od prvih pitanja koje se postavlja je tko sve treba biti uključen u timu koji će voditi proces savjetovanja/razgovora s djecom u svim njegovim fazama – od procesa planiranja, preko organizacije, do izvođenja savjetovanja/razgovora s djecom do izvještavanja.

Kod formiranja tima treba voditi računa:

- Postoji osoba koja će koordinirati proces savjetovanja/razgovora u svim fazama i izvještavati savjetovanju/razgovoru
 - Razvijanje tematskog okvira i metodologije savjetovanja/ razgovora s djecom je posao koji treba obavljati stručnjak/ca ili tim stručnjaka za dječje sudjelovanje/ participaciju
 - Potrebno je da neko bude zadužen za pripremu informativnih materijala, pozivanje i informiranje djece i njihovih roditelja/staratelja, kao i prikupljanje pristanaka i suglasnosti za sudjelovanje djece
 - Organiziranje savjetovanja/razgovora i susreta s djecom (osiguravanje i priprema prostora i materijala za rad...) zahtjeva osobu/tim koji će se time baviti
 - Potrebno je formirati tim koji će voditi savjetodavne susrete/razgovore s djecom
-
- Tijekom savjetovanja/razgovora s djecom će najčešće biti potrebno uključiti osobe koje će pomagati djeci kako bi se osiguralo njihovo ravnopravno sudjelovanje. To mogu biti osobe koje poznaju djecu, koje rade s djecom i čije prisustvo će djeci biti podrška...



- Posao dokumentiranja savjetovanja/razgovora s djecom zahtijeva osobu/e koje će se time baviti

Napominjemo da jedna osoba, odnosno tim može obavljati više poslova tijekom procesa savjetovanja/razgovora s djecom.

Zaključak, u proces savjetovanja/razgovora s djecom potrebno je uključiti:

- stručni tim kojeg čine koordinator, stručnjak/ci koji razvija/ju tematski okvir i metodologiju savjetovanja/razgovora s djecom
- suradnici kao podrška za sudjelovanje djece koji doprinose informiranju djece i odraslih o savjetovanju/razgovoru s djecom, podržavaju aktivno sudjelovanje djece i zaduženi su za dokumentiranje
- organizacijski tim suradnika koji se bave logističkom podrškom u realizaciji ove aktivnosti s djecom.

Pozivanje djece i njihov pristanak na učešće

Značajno organizacijsko i programsko pitanje u procesu savjetovanja/razgovora s djecom odnosi se na izbor djece za sudjelovanje. Pri izboru djece trebamo se rukovoditi principom relevantnosti i ravnopravnosti.

- Kako bi se u proces savjetovanja/razgovora s djecom uključile što različite skupine djece, često će biti neophodno paralelno organizirati savjetovanja/razgovora s djecom te susrete s različitim podskupinama djece. Kriterij grupiranja može biti različit (npr. slično iskustvo migracija, kulturna pripadnost, uspostavljeni odnosi povjerenja među djecom...). Djeca se često grupiraju i prema uzrastu (npr. uzrasta od 7 do 10, 11 do 14, 15 do 18 godina).
- Kada je riječ o veličini skupine djece koja se pozivaju na sudjelovanje, ona ovisi od karakteristika ciljnih (odn. relevantnih) skupina djece – njihove brojnosti i homogenosti, kao i dostupnosti. Uglavnom se nastoji da se obuhvate „tipični“ predstavnici skupina, ali i oni koji imaju specifično iskustvo. Pri tome treba voditi računa o ravnoteži spolova, različitih uzrasta, uključivanju ranjivih skupina i sl.
- Raspoloživi resursi u procesu savjetovanja/razgovora s djecom mogu utjecati na veličinu skupine, kao i dizajn metodologije.
- Važno je da uspostavljeni kriteriji za izbor djece budu transparentni i predočeni svima koji su uključeni u proces.



Pozivanje i informiranje djece

- Djeca se mogu pozvati na sudjelovanje putem pozivnog pisma, koje treba sadržavati jasno i razumljivo napisane sve relevantne informacije o savjetovanju/razgovoru s djecom. Pozivno pismo treba biti napisano na materinjem jeziku djece.
- Praksa je da se uoči savjetovanja/razgovora s djecom organizira informativni sastanak s djecom. Prednost ovog vida informiranja je u tome što djeca imaju priliku pitati i dobiti informacije o svemu što ih zanima o procesu savjetovanja/razgovora s djecom, kao i da se upoznaju s timom koji će voditi savjetovanja/razgovor s djecom.
- Važno je da djeca blagovremeno dobiju sve relevantne informacije (o ciljevima i temi savjetovanja/razgovora s djecom, principima koji će se poštovati, kao i planu savjetovanja/razgovora s djecom) i dovoljno vremena da razmisle žele li sudjelovati. Istovremeno djeca mogu sama predložiti teme o kojima žele govoriti ili se savjetovati s odraslim osobama.
- Informiranje roditelja/staratelja djece o procesu savjetovanja/razgovora s djecom podjednako je važno kao i informiranje djece. Roditeljima je važno posebno predočiti na koji način će se osigurati poštovanje prava djece i osigurati sigurnost i zaštita djece tijekom procesa savjetovanja/razgovora s djecom. Roditeljima/starateljima treba otvoriti prostor za njihova pitanja i dileme.

Pristanak djece na učešće i suglasnost roditelja/staratelja

- Djeca koja su odlučila sudjelovati u procesu savjetovanja/razgovora s djecom trebaju dati svoj pristanak u formi koja im je primjerena
- Važno je i da roditelji/staratelji djece daju pisanu suglasnost za njihovo sudjelovanje.

Vremenska organizacija procesa Vremenska organizacija procesa konsultacija

Vremenska organizacija savjetovanja/razgovora s djecom u velikoj mjeri ovisi od šireg okvira u kome se savjetovanje/razgovor s djecom provodi (npr. projektne dinamike, raspoloživih resursa i sl.). Pored toga što je potrebno biti realističan u odnosu na postojeći okvir, važno je planirati dovoljno vremena za sve faze savjetovanja/razgovora s djecom. To je preduvjet da savjetovanje/razgovor s djecom bude „uspješan“. Kada je riječ o vremenskom planiranju savjetovanja/razgovora s djecom, važno je da ono bude prilagođeno djeci i usklađeno s njihovim obavezama.

Vrijeme trajanje savjetovanja/razgovora s djecom treba biti prilagođeno deci, njihovim potrebama i dnevnim aktivnostima. Ono u velikoj mjeri ovisi i od planiranih aktivnosti i njihove dinamike, kao i okolnosti u kojima se organizira susret.



Prostor u kome se odvijaju savjetovanja/razgovori s djecom

Prostor u kome se odvijaju savjetovanja/razgovor s djecom može pridonijeti aktivnom sudjelovanju djece. Neki od aspekata o kojima treba voditi računa prilikom izbora i organizacije prostora u kome se odvijaju savjetovanja/razgovori s djecom su:

- njegova dostupnost i pristupačnost
- veličina i fleksibilnost
- osvjetljenost i temperatura
- sigurnost
- udobnost i prijatnost
- opremljenost

Radni materijal i oprema

Osiguranje materijala i opreme za rad je važna stavka u organizaciji savjetovanja/razgovora s djecom. Za primjenu nekih od tehnika savjetovanja/razgovora s djecom bit će potrebna priprema specifičnih materijala, koja može zahtijevati dodatno vrijeme i resurse.

Osvježenje

Važno je osigurati osvježenje za djecu i poslužiti ga u pauzi, ili tijekom rada, ukoliko ne ometa aktivnost. Osvježenje treba uvažiti potrebe i želje djece.

Prpratne aktivnosti

Iako su savjetovanja/razgovori s djecom usmjerene ka određenom cilju, one su i prilika da se djeca okupe i provedu vrijeme zajedno. Zato, pored centralnih aktivnosti, kad god je to moguće treba organizirati za djecu prpratne aktivnosti koje će im omogućiti druženje u neformalnoj atmosferi u novim prostorima. Ovo posebno može biti značajno za djecu koja žive u, u izvjesnom smislu, izdvojenom ili zatvorenom okruženju, što je čest slučaj s djecom u pokretu.

Prpratne aktivnosti mogu uključiti:

- različite društvene igre i sportske aktivnosti
- okupljanje uz zakusku (npr. zajednički ručak ili torta)
- šetnju u prirodi ili po gradu
- posjete kulturnim i turističkim znamenitostima...

Ove aktivnosti se prilagođavaju veličini i strukturi skupine, kao i okolnostima. Ono što treba imati u vidu kada se organiziraju prpratne aktivnosti koje podrazumijevaju premještanje iz prostora u kome su se odvijala savjetovanja/razgovori s djecom, jeste pitanje sigurnosti i potrebne logističke podrške.



Završne aktivnosti

Kad god je to moguće, na kraju savjetovanja/razgovori s djecom treba organizirati završne aktivnosti, s ciljem da se djeci omogući sagledavanje rezultata svog rada i da im se zahvali na datom doprinosu.

Ove aktivnosti mogu biti koncipirane kao „male svečanosti“ u okviru kojih će se predstaviti odabrani vizualni i pisani produkti savjetovanja/razgovora s djecom i djeci podijele zahvalnice za sudjelovanje i doprinos koji su dali u procesu savjetovanja/razgovora s djecom. Za djecu to može biti veoma značajno.

Nakon završetka savjetovanja/razgovora s djecom, djeca mogu ponijeti nešto što će ih podsjećati na sudjelovanje u tom procesu. To mogu biti poruke koje su im uputili drugi sudionici, neki rad nastao tijekom susreta, simbolični dar i sl.

Smjernice za planiranje budžeta

Kada se planira budžet za savjetovanja/razgovori s djecom, treba imati u vidu neke od općih kategorija troškova:

- Honorari za tim koji je angažiran (npr. koordinatora, stručne suradnike, voditelje konzultativnih susreta sa djecom...)
- Materijalni troškovi (tiskanje, materijal za rad sa djecom, troškovi komunikacije...)
- Troškovi za iznajmljivanje ili opremanje prostora
- Troškovi osvježenja za sudionike
- Troškovi pisanog i usmenog prevođenja
- Troškovi dokumentacije (audio zapis, video zapis...)
- Troškovi puta (za stručne suradnike i voditelje konsultacija, djecu...)
- Razno



Smjernice za vođenje savjetovanja/razgovori s djecom

Voditelji savjetovanja/razgovora s djecom imaju ključnu ulogu u ostvarivanju preduvjeta za dijalog s djecom i razumijevanje njihove perspektive. Oni svojom stručnošću, osobnim karakteristikama i građenjem partnerskih odnosa sa djecom doprinose da njihova participacija bude etička i smisljena.

Voditelj koji s djecom gradi partnerske odnose:	
Uvažava svako dijete kao osobu	<ul style="list-style-type: none"> uvažava djetetovu individualnost vodi računa o potrebama djeteta zainteresiran je za ono što se djetetu događa uvažava sposobnosti i snage djeteta vodi računa o djetetovoj ranjivosti prati i uvažava interese djeteta poštuje privatnost djeteta
Poštuje svako dijete i mišljenje svakog djeteta	<ul style="list-style-type: none"> uvažava dijete kao ravnopravnog sugovornika odvaja vreme za dijete spreman je saslušati i trudi se razumjeti, zna se stavi u poziciju djeteta poštuje kompetencije djeteta da (uz podršku ukoliko mu je potrebna) napravi izbor, daje djeci pravo izbora i poštuje njihov izbor ne osuđuje dijete zbog stava ili postupka
Aktivno sudjeluje u dijalogu	<ul style="list-style-type: none"> aktivno sluša, postavlja pitanja, reagira na ono što djeca govore pokazujući razumijevanje pregovara i dogovara se s djecom provjerava s djecom svoje razumijevanje njihove perspektive njeguje otvorenu komunikaciju – otvoren je i iskren s djecom svjestan je da nema odgovore na sva pitanja i spreman je to reći
Stvara prilike za prevladavanje potencijalno nejednakog položaja djece i odraslih	<ul style="list-style-type: none"> ima povjerenje u sposobnosti djece govori jezikom koji je djeci razumljiv dogovara se s djecom o aktivnostima otvara prostor djeci za diskusiju i pojedine aktivnosti prihvća sve što se dešava kao relevantno intervenira što je manje moguće potiče djecu na preuzimanje odgovornosti za svoje sudjelovanje i postavljaju granice svog sudjelovanja
	<ul style="list-style-type: none"> potiče djecu na dijalog i pomaže im da razvijaju svoje ideje, uviđaju važnost osobnu perspektivu, uočavaju svoje snage i



Daje podršku i povratnu informaciju	<p>sposobnosti prihvaća ono što mu djeca govore i daje im podršku</p> <p>uvažava mišljenja i prijedloge djece i daje povratnu informaciju o tome u kom smislu su oni utjecali na odluku</p> <p>daje povratnu informaciju o sudjelovanju djece na različite načine (pojedinačno ili u grupi, neformalno ili formalno)</p>
Gradi poticajnu atmosferu	<p>stvara prijatnu atmosferu i sigurno okruženje</p> <p>uvodi interesantne aktivnosti i načine rada</p> <p>motivira na sudjelovanje</p> <p>potiče na uzajamno uvažavanje</p> <p>autentičan je, neposredan, unosi energiju, ima smisao za humor</p>
Važnih elemenata djelotvornog vođenja savjetovanja/razgovora s djecom	
<ul style="list-style-type: none"> • stručnost, iskustvo i pripremljenost voditelja • dobro izabrane teme i tehnike savjetovanja / razgovora s djecom • uspostavljen dogovor o pravilima rada • dobar početak susreta je značajan • interaktivno usmjeravanje • korištenje pitanja i sugestija, traženje suglasnosti • fleksibilnost i prilagodljivost • kreativnost i improvizacija • razrješavanje nesporazuma i konflikata 	

„Ovaj materijal nastao je uz financijsku podršku Fonda za aktivno građanstvo, u okviru projekta

„Aktiviraj promjenu u svojoj zajednici – Nacionalni forum dječjeg vijeća Eurochild Hrvatske“ kojeg provodi Društvo „Naša djeca“ Opatija.

Za sadržaj je isključivo odgovorno Društvo „Naša djeca“ Opatija i ne može se smatrati službenim stavom Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj u okviru EGP i Norveških financijskih mehanizama.“